

中国科学技术情报学会竞争情报分会

关于举办

2022 第二十八届中国竞争情报年会线上大会的 通 知

2022 年是党的二十大召开之年，是实施“十四五”规划关键之年。当前，世界百年变局和世纪疫情相互交织，国际经济政治格局复杂多变，新一轮科技革命和产业变革深入发展，竞争情报工作如何抓住机遇，应对挑战，如何在推动高质量发展、科技自立自强中发挥出应有的作用。为此，中国科学技术情报学会竞争情报分会兹定于 **2022 年 9 月 23 日（周五）** 召开以“**新时代 新征程——竞争情报的使命与担当**”为主题的第二十八届中国竞争情报年会线上大会，诚邀广大业内同仁届时在线上交流和探讨！

→ **年会亮点**

解读国家战略 盛邀业内权威大咖作主旨和大会报告，解读国家重大战略，研判经济发展形势，关注竞争情报热点难点问题。

展示实践成果 设立“工具演示”环节报告，为竞争情报服务商及用户搭建理想的交流平台以及展示竞争情报新工具新成果。设立“高峰对话”，聆听领导实战家的宝贵经验和心得体会。

线上交流平台 充分利用信息化技术，绿色，高效，创新办会。实现线上会议/会务资讯展示、会议全程直播，足不出户即可聆听专家报告，延续交流和沟通，搭建线上学术交流平台。

→ **具体事宜**

一、组织机构

主办单位：中国科学技术情报学会竞争情报分会 北方科技信息研究所

协办单位：北京燕泰会议服务有限公司

媒体支持单位：《情报学报》《情报工程》《情报理论与实践》《竞争情报》《情报杂志》《锐眼风险》

二、会议主题

新时代 新征程——竞争情报的使命与担当

三、会议内容

战略与发展

- ◇新时代下国家战略实施与竞争情报保障
- ◇国产化替代与竞争情报的应对
- ◇竞争情报在高质量发展中的作用
- ◇基于数据安全法下的竞争情报合规发展
- ◇国家、产业、技术竞争情报探讨

理论与方法

- ◇竞争情报理论发展与创新
- ◇竞争情报方法创新与应用
- ◇兼顾安全与发展的竞争情报研究
- ◇竞争情报工作的保障体系
- ◇反竞争情报、商业秘密保护与网络信息安全
- ◇竞争情报学科建设

服务与实践

- ◇数智技术对竞争情报技术突破的影响
- ◇竞争情报技术创新与实践
- ◇情报服务与新型智库建设
- ◇竞争情报工作与竞争情报事业发展
- ◇中小企业竞争情报实践与服务
- ◇科技情报机构发展竞争情报的战略思考

四、会议时间

2022年9月23日（周五 08:30-18:00，会期1天）

五、会议形式

线上方式（会议观看入口将于会前3天由分会公众号推出，敬请关注）

六、会议收费标准

600元/人，学生400元/人（含专家授课、论文评审和线上服务费）。

七、缴费方式

1. 行 汇

户 名：北方科技信息研究所

开户银行：中国建设银行北京白石桥支行

账 号：11001028600056025959

2. 微信



注：以上两种缴费方式均统一开具北方科技信息研究所增值税发票。行汇或微信支付时请务必备注“参会代表姓名+第28届年会”。

八、报名方式↓

填写报名表（附件）回发至 scic-staff@scic.org.cn，报名截止时间为2022年9月22日。登陆会议观看入口需要个人信息验证，请各位参会代表提前完成报名表填报以及缴费事宜。

九、会议观看入口

将于会议前3天由分会公众号“中国竞争情报”推出。参会代表可登陆微站可查看会议观看入口收看会议直播盛况，微站上可登陆会议观看入口、查看会议详情、会议日程以及下载会议资料等。

十、会议咨询

咨询电话：010-68961820/2474，刘老师，殷老师，董老师

电子邮箱：scic-staff@scic.org.cn

官 网：<http://www.scic.org.cn>

公 众 号：中国竞争情报

扫下方公众号二维码关注会议观看入口和微站地址



此通知和报名表也可在官网的“通知公告”中查阅和下载。



附件（第4页）报名表

附-

第二十八届中国竞争情报年会

报名表

2022年9月23日（周五 08:30-18:00）

No.

参会人员信息				
单位名称				
姓名	性别	职务/职称	手机号	Email
如行数不够	可自行	向下添加		
发票开具				
开票信息	单位名称 <input type="checkbox"/> 同上或		纳税人识别号（税号）	
	开户银行		账 号	
	地 址		电 话	
	发票金额_元，张数_张。如需开具两张及两张以上且开票信息不一致者请附后横线上填写第二张发票信息_____。			
发票种类 (单选)	<input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 专用发票		服务名称 (单选或备注)	<input type="checkbox"/> 会议费 <input type="checkbox"/> 培训费 <input type="checkbox"/> 资料费 备注_____
发票快递地址	详细地址、收件人以及收件人手机号			
备注				

填写注意事项：1.请将方框勾选，如☑；2.根据我所财务规定，发票一经开出不能更换，故请跟财务部门确认后认真填写开票信息；3.会议费发票将在会议结束后统一开具并于3-4天内寄出，如需提前快递发票，请来电告知。感谢您的理解和配合。